



Algemene Voorwaarden Rijken & Jaarsma BV

Bij het uitbrengen van offertes en de uitvoering van opdrachten hanteert Rijken & Jaarsma BV de volgende voorwaarden:

Artikel 1 - Algemeen

1. Onder opdrachtgever wordt verstaan de partij die aan opdrachtnemer een mondelinge of schriftelijke opdracht geeft tot het leveren van diensten of goederen.
Onder opdrachtnemer wordt verstaan Rijken & Jaarsma BV, ingeschreven in het Handelsregister onder KVK-nummer 30158910.
2. Deze Algemene Voorwaarden maken deel uit van iedere rechtsverhouding tussen de opdrachtgever en de opdrachtnemer, tenzij hiervan uitdrukkelijk schriftelijk wordt afgeweken.
3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt nadrukkelijk afgewezen.
4. Afwijkingen op deze voorwaarden gelden slechts indien deze nadrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.

Artikel 2 - Offertes en Totstandkoming overeenkomst

1. Alle offertes zijn geheel vrijblijvend tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
2. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door opdrachtnemer en opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging of offerte door opdrachtnemer retour is ontvangen. De bevestiging is gebaseerd op de ten tijde daarvan door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie. De opdrachtgever staat ervoor in, dat hij naar beste weten daarbij alle essentiële informatie heeft verstrekt. De bevestiging wordt geacht de overeenkomst juist en volledig weer te geven.
3. Het staat partijen vrij te bewijzen dat de overeenkomst op andere wijze tot stand is gekomen.
4. Aanbiedingen of offertes gelden niet automatisch voor toekomstige opdrachten.

Artikel 3 – Uitvoering van de opdracht

1. Opdrachtnemer zal de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren. Eén en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2. Opdrachtnemer heeft het recht bepaald e werkzaamheden te laten verrichten door derden, voor zover de uitvoering van de opdracht zulks vereist. In de offerte c.q. overeenkomst wordt, voor zover mogelijk, aangegeven wie namens opdrachtnemer de werkzaamheden zal verrichten. Opdrachtnemer kan op ieder moment de in te zetten firmanten, personeelsleden c.q. derden wijzigen, op voorwaarde dat de kwaliteit en de continuïteit van de werkzaamheden niet ongunstig worden beïnvloed.
3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Onder de noodzakelijk door Opdrachtgever te verstrekken noodzakelijke gegevens verstaat Opdrachtnemer in ieder geval de wettelijke vereisten waaraan het te leveren product of dienst dient te voldoen.
4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uit gegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en / of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor Opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn. Opdrachtnemer is nadrukkelijk niet aansprakelijk voor het niet voldoen aan de wettelijke vereisten door het onjuist of onvolledig verstrekken van deze vereisten aan Opdrachtnemer door Opdrachtgever.



5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd kan Opdrachtnemer de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten tot dat de Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.
6. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan Opdrachtgever toerekenbaar is.

Artikel 4 - Wijziging van de opdracht

1. Opdrachtnemer kan eerst meer werkzaamheden verrichten en aan opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe opdracht is verstrekt, indien opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. De tarieven en kostenramingen zullen evenredig worden aangepast aan de te verrichten meerwerkzaamheden.
2. Door opdrachtgever na het verstrekken van de opdracht alsnog verlangde wijzigingen in de uitvoering van de opdracht moeten door de opdrachtgever tijdig en schriftelijk aan opdrachtnemer ter kennis worden gebracht. De tenuitvoerlegging van wijzigingen in de opdracht geschiedt op risico en voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 5 - Honorarium en facturering

1. De honorering van opdrachtnemer berust op uurtarieven, tenzij een andere wijze van honorering is overeengekomen. De geldende tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn opgenomen in de overeenkomst. In deze tarieven en kostenramingen zijn inbegrepen secretariële- en bureaustkosten. Reis- en verblijfkosten alsmede kosten van derden worden afzonderlijk in rekening gebracht, tenzij anders overeengekomen.
2. Over alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt – indien van toepassing – de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.
3. De opdrachtgever zal kosten van derden welke worden gemaakt door opdrachtnemer in het kader van de verstrekte opdracht, rechtstreeks aan de desbetreffende derden voldoen, tenzij met opdrachtnemer nadrukkelijk anders is overeengekomen. Verloopt de betaling aan derden via opdrachtnemer, dan is opdrachtnemer gerechtigd een voorschot op deze kosten te verlangen. Ook is opdrachtnemer gerechtigd tot het doorberekenen van een toeslag ter bestrijding van eventueel gemaakte administratiekosten.
4. Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.
5. Facturering op basis van uurtarief vindt in beginsel op voorschotbasis plaats. Facturering bij vooraf afgesproken honorarium vindt in beginsel plaats in gedeelten: tenminste een derde van het honorarium wordt bij het verlenen van de opdracht gefactureerd. De resterende openstaande bedragen worden in termijnen gefactureerd, gebaseerd op de voortgang van de werkzaamheden.
Bij langlopende opdrachten wordt maandelijks gefactureerd.
Bij kortlopende of eenmalige opdrachten vindt eenmalige facturering van het totale bedrag, zijnde honorarium plus gemaakte kosten, plaats na afloop van de levering van de overeengekomen goederen of diensten.

Artikel 6 - Betaling

1. Alle facturen van opdrachtnemer dienen, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan. Betaling dient te geschieden in Nederlandse valuta door middel van overmaking ten gunste van een door opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de declaraties schorten de betalingsverplichting niet op.
2. Na de vervaldag wordt de wettelijke handelsrente vermeerderd met twee procent in rekening gebracht, zonder dat nadere ingebrekestelling is vereist.



3. Indien de financiële positie of het betalingsgedrag van opdrachtgever naar het oordeel van opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is opdrachtnemer gerechtigd van opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door opdrachtnemer te bepalen vorm. Indien opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de overeenkomst onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen opdrachtgever aan opdrachtnemer uit welke hoofde ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
4. Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van niet- nakoming door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten zullen worden berekend conform de wet BIK.
5. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het factuurbedrag.

Artikel 7 – Intellectuele eigendomsrechten

1. Opdrachtgever ontvangt van opdrachtnemer een licentie voor het gebruik van auteursrechtelijk beschermde werken, die door opdrachtnemer in de uitvoering van een opdracht ten behoeve van de opdrachtgever zijn gemaakt. Deze licentie geldt slechts zolang de opdrachtgever voldoet aan de financiële verplichtingen, die verband houden met de beschikbaarstelling van het auteursrechtelijk beschermde werk. De licentie geldt uitsluitend voor gebruik door opdrachtgever zelf, de door hem vertegenwoordigde organisatie of voor zijn c.q. haar rechtsopvolgers.
2. Schetsontwerpen, presentatiemodellen en/of originele beeldragers zoals drukwerkoriginelen, foto's, alsmede alle informatiedragers alsmede alle andere originelen, ontworpen of gebruikt bij de uitvoering van de opdracht, blijven te allen tijde eigendom van opdrachtnemer.
3. Door het verstrekken van een opdracht tot gebruik, verveelvoudiging of reproductie van door de Auteurswet of enig industrieel eigendomsrecht beschermde zaken of rechten, verklaart de opdrachtgever dat geen inbreuk op het auteursrecht of het industrieel eigendomsrecht van derden wordt gemaakt en vrijwaart hij opdrachtnemer in en buiten rechte voor alle gevolgen uit het gebruik, de verveelvoudiging of reproductie voortvloeiende.

Artikel 8 - Verzending en transport

Het risico van verzending ligt bij opdrachtgever. Tekortkomingen in de nakoming door vervoerders, providers etc. kunnen niet aan opdrachtnemer worden toegerekend.

Artikel 9 - Vertrouwelijke informatie en geheimhoudingsplicht

Partijen zijn verplicht alle informatie, bedrijfsgegevens, gegevensbestanden van de andere partij en overige bij de uitoefening van de werkzaamheden ter kennis komende vertrouwelijke informatie zorgvuldig te bewaren en geheim te houden.

Artikel 10 - Overschrijding van de leveringstermijn

De overeengekomen leveringstermijnen zijn nimmer als fatale termijnen aan te merken, tenzij zulks uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 11 - Klachten

1. Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk te geschieden en wel binnen 14 dagen na ontvangst van de goederen of diensten.
2. Reclames als in lid 1 bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op en zijn slechts mogelijk voor zover de opdrachtgever het geleverde niet in gebruik heeft genomen danwel heeft be- of verwerkt.



3. Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de werkzaamheden tegen een restitutie naar evenredigheid van door opdrachtgever reeds betaalde vergoedingen.

Artikel 12 - Overmacht

1. In geval van een niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming aan de zijde van opdrachtnemer, wordt de nakoming van haar verplichtingen geheel of gedeeltelijk opgeschort voor de duur van zodanige overmacht, zonder dat opdrachtnemer tot vergoeding van schade ter zake gehouden is.
2. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan ziekte en/of tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van opdrachtnemer en/of haar personeel.
In geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid zal opdrachtnemer naar vermogen voor passende vervanging zorgdragen.
3. Van een geval van overmacht zal opdrachtnemer schriftelijk aan opdrachtgever mededeling doen. Opdrachtgever heeft na ontvangst van een mededeling van overmacht gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting van opdrachtnemer af te nemen en hem te vergoeden het uitgevoerde gedeelte van de opdracht c.q. het geleverde gedeelte van de goederen of diensten.

Artikel 13 - Verzuim van de opdrachtgever

Indien de voortgang in de uitvoering van de opdracht of de levering van goederen of diensten door verzuim van de opdrachtgever of door overmacht aan zijn zijde wordt vertraagd kan door opdrachtnemer in redelijkheid het volledige overeengekomen bedrag van de opdracht in rekening worden gebracht, waaronder begrepen de reeds gemaakte kosten van de voor de opdracht bestemde materialen, onverminderd het recht van opdrachtnemer verdere kosten, vergoeding van schade en interessen te vorderen.

Artikel 14 – Annulering en tussentijdse beëindiging

1. Indien de opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert, is hij gehouden aan opdrachtnemer alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht gemaakte kosten te vergoeden.
2. Partijen kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen indien één van hen van mening is dat de opdrachtnemer niet meer kan plaatshebben conform de overeenkomst. Dit dient gemotiveerd en schriftelijk aan de wederpartij te worden bekendgemaakt.
3. Indien tot annulering of voortijdige beëindiging is overgegaan door opdrachtgever heeft opdrachtnemer het recht vanwege het ontstane en aannemelijk te maken verlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

Artikel 15 - Beëindiging

1. Opdrachtnemer is bevoegd de nakoming van de verplichtingen op te schorten of de overeenkomst te ontbinden, indien:
 - a. Opdrachtgever de verplichtingen uit de overeenkomst niet of niet volledig nakomt.
 - b. Na het sluiten van de overeenkomst Opdrachtnemer ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Opdrachtgever de verplichtingen niet zal nakomen. In geval er goede grond bestaat te vrezen dat de Opdrachtgever slechts gedeeltelijk of niet behoorlijk zal nakomen, is de opschorting slechts toegelaten voor zover de tekortkoming haar rechtvaardigt.
 - c. Opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst verzocht is zekerheid te stellen voor de voldoening van zijn verplichtingen uit de overeenkomst en deze zekerheid uitblijft of onvoldoende is.



2. Voorts is Opdrachtnemer bevoegd de overeenkomst te (doen) ontbinden indien zich omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat nakoming van de overeenkomst onmogelijk of naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet langer kan worden geleverd dan wel indien zich anderszins omstandigheden voordoen welke van dien aard zijn dat ongewijzigde instandhouding van de overeenkomst in redelijkheid niet mag worden verwacht.
3. Indien de overeenkomst wordt ontbonden zijn de vorderingen van Opdrachtnemer op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar. Indien Opdrachtnemer de nakoming van de verplichtingen opschort, behoudt Opdrachtnemer haar aanspraken uit de wet en overeenkomst.
4. Opdrachtnemer behoudt steeds het recht schadevergoeding te vorderen.

Artikel 16 - Aansprakelijkheid

1. Indien Opdrachtnemer aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. De totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst of uit enige andere hoofde, daaronder uitdrukkelijk ook begrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een met Opdrachtgever overeengekomen garantieverplichting, is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Indien de overeenkomst een looptijd heeft van meer dan één jaar, wordt de voor de overeenkomst bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen (excl. BTW) bedongen voor de zes voorafgaande maanden. In geen geval zal de totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor directe schade, uit welke hoofde dan ook, echter meer bedragen dan € 50.000 (vijftigduizend Euro).
3. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor schade door dood, lichamelijk letsel of wegens materiële beschadiging van zaken bedraagt totaal nimmer meer dan € 100.000 (éénhonderdduizend Euro).
4. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van aanspraken van afnemers van Opdrachtgever, schade verband houdende met het gebruik van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voorgeschreven zaken, materialen of programmatuur van derden en schade verband houdende met de inschakeling van door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer voorgeschreven toeleveranciers is uitgesloten. Eveneens is uitgesloten de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer wegens vermindering, vernietiging of verlies van gegevens of documenten.
5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van fouten in opdracht, informatie, modellen of materialen, die door opdrachtgever zijn verstrekt ten behoeve van de uitvoering van een opdracht. Opdrachtgever zal opdrachtnemer dienaangaande vrijwaren.
6. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat Opdrachtgever de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij Opdrachtnemer meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen Opdrachtnemer vervalt door het enkele verloop van vierentwintig maanden na het ontstaan van de vordering
7. Het bepaalde in dit artikel alsmede alle andere beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid genoemd in deze algemene voorwaarden gelden mede ten gunste van alle (rechts)personen waarvan Opdrachtnemer zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient.

Artikel 17 - Vrijwaring

1. Opdrachtgever is gehouden opdrachtnemer te vrijwaren voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van opdrachtnemer.



2. Indien Opdrachtgever aan Opdrachtnemer informatiedragers, elektronische bestanden of software etc. verstrekt, garandeert deze dat de informatiedragers, elektronische bestanden of software vrij zijn van virussen en defecten.

Artikel 18 - Toepasselijk recht

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer is gevestigd.
3. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid, zijn partijen bevoegd te kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.

Artikel 19 – Vernietiging bepalingen

Indien één of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen overeen te komen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.